

Nejčastější dotazy k přechodu na novou verzi HotelTime 4

Jaké hlavní změny HotelTime 4 přináší?

Konzultant pro migraci Vám zaslal přístupy do demoverze, vyzkoušejte si prosím rutinní práci v systému. Každý hotel má své specifické užívání HotelTime, není tedy zcela možné popsat všechna úskalí. Přesto pár bodů zmíníme:

- Mění se grafické zpracování a rozvržení hlavní nabídky. [Více o změnách naleznete zde.](#)
- Ověřujete IČO/DIČ přes ARES/VIES.
- Rozšířili jsme portfolio dalších propojení a API.
- Uživatelsky si nastavíte libovolné kategorie (nově i účely pobytu a klientely).
- Uživatelsky si nastavíte typy plateb, pokladny.
- Routování rezervace pro vyúčtování.
- Slevy X za Y se nově odečítá jen částka ubytování a stravy. Dochází tedy ke změně chování, pokud jste tuto funkci používali, vyzkoušejte si v demoverzi.
- Vlastní tiskové módy – nastavitelné zobrazení položek na dokladech, individuální hlavička dokladu.
- Forecasy zobrazují čisté ubytování a zvlášť ostatní služby.
- Lze upravovat rozpad položek rezervace na hlavním účtu.
- Lze lehce měnit strava v průběhu pobytu.
- Lze editovat rezervace bez ovlivnění ceny.
- Při založení rezervace se může ověřovat duplicita emailů osob nebo IČO firem.
- Nejde vkládat nulové pokladní pohyby a pro směnárnou už neexistuje jednotný pokladní deník. Každá měna má svoji vlastní knihu.
- Vento nezasílá již hotovost do pokladny HotelTime po dokončení POS uzávěrky.
- Ke změnám, vytvoření a stornu rezervace přes ChannelManagerSystem posíláme již jen notifikace, pokud se některá z akcí nezdaří.
- Dá se určit finanční limit pro vytvoření hotelového účtu a faktury. Případně pro firmy vytvářet faktury automaticky.
- Rezervace a její všechny účty musí být ve stejné měně, už nejde vytvořit účet bydlícího v jiné měně.
- Negenerujeme již report Denní uzávěrka.
- V nové verzi není možné využít HotelTime online rezervační formulář z původní verze. Pokud využíváte OBE4, což je nový online rezervační formulář, ten bude možné využívat nadále.
- Pokud jste využívali GuestLedger generujeme ho nyní 1x měsíčně, detailní GuestLedger se zobrazuje jen k aktuálnímu dni.
- Více omezujeme operace s doklady, které jsou spojené.
- Z Venta ani Libera již nepřenášíme hotovost po provedené POS uzávěrce.

Jak bude migrace probíhat?

Na koho se obrátit?

Máte přiděleného konzultanta, který Vás celou migrací provede. V úvodním emailu k migraci se Vám představí a zašle kontaktní údaje.

Kdy začne migrace?

Datum dohodnete s konzultantem předem. V den migrace čekáme na Váš pokyn, většinou po odjezdech začneme s přípravou. Migrace s odstávkou začíná nejpozději v 13:00. Od té chvíle zůstává HotelTime pouze k náhledu.

Mohu s původním HotelTime pracovat?

Systém během odstávky zůstává k náhledu. To znamená, že nekládáte nová data, nevytváříte doklady, nic neměníte ani nemažete. Nebude fungovat ani propojení na další systémy. Můžete se ale libovolně do systému dívat.

Jak dlouho to bude trvat?

Pokud nenarazíme na vážné technické překážky samotná migrace trvá pár minut, s ostatním nastavením jsme většinou do 2-3 hodin hotoví.

Co rezervace z ChannelManagerSystémů?

Přepojení ChannelManagerSystému patří mezi první kroky, přepojení je většinou v řádu desítek minut. Pokud se vyžaduje součinnost i na straně provozovatele ChannelManagerSystému, pak je doba zapojení závislá na rychlosti zpracování partnera, konzultant Vám poradí a většinou Vás už předem informuje, na koho se kdy obrátit a jaké podklady poskytnout.

Co je předmětem migrace a jaká data převedena nebudou?

Předmětem migrace jsou:

- Rezervace ubytování do budoucna, k nim navázaných DPP / dárkových certifikátů a nezaúčtované DPP a platné dárkové certifikáty.
- Adresář (všechny firmy, osoby rezervující k budoucím rezervacím + profily osob s uděleným GDPR souhlasem).
- Výkony hotelu podle středisek, obsazenost, historie partnera, historie hosta.

Co se nepřeveде?

Účty bydlících v jiné měně než je měna rezervace. Soupis takových účtů můžeme zaslat v MS Excel. Je možné je v původní aplikaci vyrovnat a do nové aplikace vložit položky znovu.

Faktury, Proforma faktury, Opravné daňové doklady, Uzavřené hotelové účty, pokladní pohyby a k nim navázané reporty. Doklady zůstávají v evidenci v původní verzi, kam máte zachovaný přístup. Pokud se vyskytne případ, kdy bude nutné vystavit Opravný daňový doklad k dokladům v původní aplikaci lze použít postup v nové aplikaci přes stálý účet přidat minusovou položku a vytvoření minus faktury. Nebo v původní verzi nastavit novou číselnou řadu dokladů pro Opravné daňové doklady.

Pro účetní bude platit, že část dokladů v měsíci bude v Účetním reportu v původní aplikaci a část v nové aplikaci. Mění se také formát exportu účetních dat, pokud využíváte napojení na 3. stranu. V den migrace se do nové aplikace importují Doklady na příchozí platby a Dárkové certifikáty, které nebyly dosud zúčtovány. K dokladům se vloží virtuální platba Migration. Případě exportu účetních dat tyto platby ignorujte.

Rezervace, nastavení modulu Sportoviště – konzultant Vám pomůže s nastavením, rezervaci si vložte ručně.

Jak přispějete k migraci Vy?

Otestujete si rutinní postupy v poskytnuté demoverzi. Na otestování budete mít čas a doporučujeme nepodcenit přípravu.

Budete na místě, případně nám dáte vědět kontakt na kompetentní osobu na místě. Provedete kontrolu zkopírovaných dat (hlavně kritická místa jako jsou bankovní účty, EET atd.). Dále ve spolupráci s konzultantem bezprostředně po importu zkontrolujete:

1. Zůstatky pokladen – převádíme automaticky.
2. Číselné řady dokladů, pokladních pohybů a počátek řady, která bude navazovat na původní verzi – převádíme automaticky
3. Zkontrolujete první uhrazený účet EET platbou (hotově, kartou), zda obsahuje kód FIK – tzn. byl online doručen do EET.
4. Instruuje uživatele, že si musí po prvním přihlášení do systému změnit heslo. Systém si změnu vynucuje, bez není možné pokračovat.
5. Ověříte propsání kapacit / cen do ChannelManagerSystemu.
6. Ověříte funkčnost ostatních interface, pokud využíváte (př. Kódování zámků, čtečka dokladů, telefonní ústředna, regulační a vytápěcí systémy, IP TV a jiné.)

Platí pravidlo, že čím dříve odhalíte případné odchylky v datech, tím rychleji je dokážeme upravit. Proto je včasná kontrola velmi důležitá.

Jak pokračovat po migraci?

Ihned po dokončení migrace a provedení úvodních nastavení z Vaší strany lze začít HotelTime 4 plně používat. Konzultant Vám zůstává další týden k dispozici pro dotazy vyplývající z migrace a pomáhá Vám jak nejrychleji dokáže. Po týdnu Vás vyzveme k vyhodnocení migrace, kde se budeme těšit na zpětnou vazbu k celému průběhu.

Pokud jste součástí hotelového řetězce, je vhodné se poradit s konzultantem, kdy bude převeden poslední hotel a co za úskalí by mohlo rozfázování převodu všech hotelů znamenat.